

Sie wollen die ÖIF-Prüfung schaffen?
Sie haben noch Probleme beim Schreiben?

**Wir haben die nächsten 10 besten Briefe für die
Vorbereitung zur ÖIF-Prüfung für Sie**

Schreiben Sie jeden Tag ein Brief!

**Lernen Sie weiter, richtig gute
Briefe zu schreiben!**



1. Brief:

Sie haben im Internet ein Inserat gelesen. Die Kantine eines Studentenheims sucht eine/n Mitarbeiter*in für 20 Stunden in der Woche für die Küche. Sie suchen gerade eine Teilzeitarbeit und wollen sich bewerben. Schreiben Sie an den Chef, Herrn Ivanovic.

- Grund für Ihr Schreiben
 - Schreiben Sie, wer Sie sind
 - Schreiben Sie, warum Sie für diese Arbeit geeignet sind
 - Fragen Sie, welche Arbeiten Sie machen sollen
 - Fragen Sie, wieviel Sie verdienen werden
 - Stellen Sie mindestens eine Frage
-

2. Brief:

Ihr Kind kommt mit einem blauen Auge von der Schule nach Hause und sagt Ihnen nicht, was passiert ist. Sie schreiben einen Brief an die Lehrerin, Frau Özcan.

Schreiben Sie zu folgenden Punkten:

- Schreiben sie, wer Ihr Kind ist und in welche Klasse es geht.
 - Fragen Sie, was passiert ist
 - Fragen Sie die Lehrerin, wie es Ihrem Kind sonst in der Schule geht.
 - Vereinbaren Sie einen Termin.
 - Stellen Sie mindestens eine Frage
-

3. Brief:

Sie kommen vom Urlaub nach Hause und haben einen Wasserschaden in Ihrer Wohnung. Zum Glück sind Sie versichert. Schreiben Sie an die Versicherung.

Schreiben Sie zu folgenden Themen:

- Schreiben Sie, was passiert ist
 - Schreiben Sie, wer Sie sind
 - Schreiben Sie, wo Sie wohnen
 - Schreiben Sie, was Sie von der Versicherung wollen
 - Stellen Sie mindestens eine Frage
-

4. Brief:

Sie haben am Schwarzen Brett im Supermarkt einen Zettel gelesen. Jemand verkauft ein Auto. Sie interessieren sich für das Auto, wollen aber noch einige Informationen.

Schreiben Sie zu folgenden Punkten:

- Fragen Sie wie alt das Auto ist
 - Fragen sie wie viele Kilometer es hat
 - Fragen Sie wieviel das Auto kostet
 - Fragen Sie nach einer Probefahrt
 - Stellen Sie mindestens eine Frage
-

5. Brief:

Sie wollen für eine Party am Samstag Pizza bestellen. Schreiben Sie eine Mail an Ihre Lieblings - Pizzeria:

Schreiben Sie zu folgenden Punkten:

- Fragen Sie, welche Größen es gibt
 - Schreiben Sie, für wie viele Personen Sie Pizza brauchen
 - Schreiben Sie, wann genau Sie die Pizza möchten
 - Schreiben Sie, was Sie sonst noch brauchen
-

6. Brief:

Sie haben eine Erkältung und können nicht in die Arbeit gehen. Schreiben Sie Ihrem Chef eine E-Mail.

Schreiben Sie zu folgenden Punkten:

- Schreiben Sie, warum Sie nicht arbeiten können
 - Schreiben Sie, wie lange Sie zu Hause bleiben müssen
 - Schreiben Sie, wer Sie vertreten soll
 - Schreiben Sie, welche Arbeiten ganz dringend zu machen sind
-

7. Brief:

Sie wollen einen Buchhaltungskurs machen und schreiben an ein Kursinstitut.

Stellen Sie folgende Fragen:

- Ob es einen Kurs für Sie gibt
 - Kurszeiten, Kursbeginn
 - Kurskosten
 - Kursunterlagen
-

8. Brief:

Sie möchten bei „Willhaben“ Ski für Ihr Kind kaufen. Sie haben welche gefunden und schreiben an den Verkäufer eine E-Mail.

Stellen Sie folgende Fragen:

- Größe der Ski
 - Alter der Ski
 - Übergabeort und -zeit
 - Stellen Sie noch eine Frage
-

9. Brief:

Sie haben Ihren Rucksack in der U-Bahn vergessen. Sie schreiben eine E-Mail an das Fundamt.

Schreiben Sie zu folgenden Themen:

- Welche U-Bahn
 - Wann Sie den Rucksack vergessen haben
 - Was im Rucksack war
 - Wie der Rucksack aussieht
 - Fragen sie nach den Öffnungszeiten des Fundamtes
-

10. Brief:

Sie planen Ihre Geburtstagsparty und laden Ihre Freunde dazu ein. Schreiben Sie eine entsprechende E-Mail.

Schreiben Sie zu folgenden Punkten:

- Fragen Sie, ob Ihre Freunde kommen
- Wann ist die Party
- Wo ist die Party
- Was sollen Ihre Freunde mitbringen
- Schreiben Sie Ihre Adresse

Sie haben den letzten Brief geschrieben. Bravo! Sie haben sich sehr gut vorbereitet und jetzt viel Glück bei der Prüfung!